

Numer sprawy: MOK ZP.2/14

**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:** **Miejski Ośrodek Kultury w Zambrowie**  
**18-300 Zambrów ul. Prym. Stefana Wyszyńskiego 2a**  
Telefon: 86 271-27-99  
e-mail: [mok.zambrow@interia.pl](mailto:mok.zambrow@interia.pl)  
NIP: 723-14-98-759  
REGON: 001231575

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** **(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

***„Dostawę i montaż mebli do Filii Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zambrowie”***

*o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r.,poz.907 t.j.z póź.zm..)*

Zambrów dnia 25.08.2014r.

**ZATWIERDZAM:**

## **SPIS ZAWARTOŚCI**

<b>Rozdział</b>	<b>1</b>	-	Tryb udzielenia zamówienia
<b>Rozdział</b>	<b>2</b>	-	Przedmiot zamówienia
<b>Rozdział</b>	<b>3</b>	-	Oferta
<b>Rozdział</b>	<b>4</b>	-	Umowa
<b>Rozdział</b>	<b>5</b>	-	Postępowanie odwoławcze

## ROZDZIAŁ 1 Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego - dostawy o wartości poniżej 207 000 EURO prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podst. art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz.907, z późn.zm) zwanej w dalszej części „ustawą Pzp”.
- 2) Miejsce publikacji: portal internetowy Urzędu Zamówień Publicznych, BIP Zamawiającego, tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ 2 Przedmiot zamówienia

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39150000 – 8 – różne meble i wyposażenie

39155000 - 3 - meble biblioteczne,

39155100 - 4 – wyposażenie bibliotek

1. Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje: dostawę i montaż mebli do Filii Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zambrowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 7 do SIWZ.
3. W wyniku realizacji przedmiotowej inwestycji dostarczone meble spełniać muszą wymogi określone dla najbardziej podobnej grupy towarów tj. mebli szkolnych szczegółowo uregulowanych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
4. Zaleca się, aby Wykonawca, przed rozpoczęciem dostawy dla swoich potrzeb wykonał wizję lokalną połączoną z ewentualną inwentaryzacją budynku, do którego mają być dostarczone meble.
5. Wykonawca składa ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji i 12 miesięcznej rękojmi na dostarczone meble w ramach realizacji przedmiotu zamówienia
7. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia, w jakiegokolwiek części opisu lub innej części SIWZ oraz załącznikach zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów, urządzeń, oraz przykładowe zdjęcia towarów, nie ma to na celu naruszenia art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, a jedynie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający zgodnie z art.29 ust.3 i art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne o parametrach nie gorszych od wskazanych w w/w dokumentacji pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych niż założone. W przypadku proponowania rozwiązań równoważnych oferowanego sprzętu, w celu umożliwienia dokonania oceny przez Zamawiającego, porównania pod względem „nie gorsze niż przewidziane w SIWZ”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust.5 ustawy Pzp.

### II. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp.

### III. ZAMAWIAJACY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

### IV. ZAMAWIAJACY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

### V. TERMIN WYKONANIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 20 października 2014 roku.**

### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania:
    - na potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek ich posiadania należy przedłożyć oświadczenie stanowiące - załącznik nr 2 do SIWZ:
  - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:
    - warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej:
      - a) jedną dostawę mebli do instytucji finansowanych ze środków publicznych wraz z montażem o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł,lub
      - b) dwie dostawy mebli do instytucji innych niż finansowane ze środków publicznych wraz z montażem o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł każda,wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów\* dotyczących najważniejszych dostaw, określających, czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały prawidłowo ukończone (dostawy nie poparte tymi

dokumentami nie będą brane pod uwagę).

\*Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, jako dowód traktowane będą inne dokumenty wg rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. (Dz. U z 2013r, poz. 231).

- na potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia należy przedłożyć wykaz zrealizowanych dostaw stanowiący - załącznik nr 6 do SIWZ;
- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- na potwierdzenie dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy przedłożyć oświadczenie stanowiące - załącznik nr 2 do SIWZ;
- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej:
- warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 PLN
  - na potwierdzenie posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej należy przedłożyć **opłaconą** polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych dostaw objętych niniejszym zamówieniem, na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 złotych, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (kopia polisy z dowodem opłacenia składki potwierdzona za zgodność z oryginałem).
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art.24 ustawy Pzp.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o których mowa w Rozdz. 2 ust. VI pkt. 1., nie później niż na dzień składania ofert, a także wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- Zobowiązanie - oryginał - winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu - ze wskazaniem jego rodzaju/zakresu, czasu udzielenia a także innych istotnych okoliczności, w tym formę/sposób uczestnictwa w realizacji zamówienia, przy czym zasoby te będą wykorzystane przy realizacji niniejszego zamówienia.*
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę wg formuły spełnia/nie spełnia. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **ROZDZIAŁ 3 Oferta**

### **I. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp. Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Pzp – *załącznik nr 2 do SIWZ (oryginał);*
  - 1.2. Wykaz zrealizowanych dostaw - *załącznik nr 6 do SIWZ;*
  - 1.3. Opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej (*kopia z dowodem opłacenia polisy*).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, okolicznościach, których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podst.art.24 ust.1 ustawy Pzp – *załącznik nr 3 do SIWZ (oryginał).*
  - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - złożony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę.
  - 2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania

- ofert - złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę.
- 2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę.
  - 2.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia informacji Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.Nr 50, poz.331 z póź.zm.) wypełniony – załącznik nr 4 do SIWZ.
  - 2.6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdz. 2 ust. VI pkt 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. 3 ust. I pkt 2 ppkt. 2.1 – 2.4. SIWZ.
3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
    - 3.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania i w swej treści wskazywać niniejsze postępowanie. Dokument ustanawiający pełnomocnika powinien być dołączony do oferty.
    - 3.2. Umocowanie Pełnomocnika musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie i precyzować zakres umocowania, musi też wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Na dokumencie pełnomocnictwa, w imieniu poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą podpisać się osoby, które są uprawnione do działania w imieniu poszczególnych Wykonawców.
    - 3.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23 ustawy Pzp, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, wiedza i doświadczenie, a także sytuacja ekonomiczna i finansowa.
    - 3.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp. Oświadczenie i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.
    - 3.5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp składa pełnomocnik do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
    - 3.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
    - 3.6. Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną
    - 3.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedłożyć Zamawiającemu pisemne porozumienie wszystkich Wykonawców – np. umowę konsorcjum zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
      - a) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia),
      - b) oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia powiększonego o okres rękojmi i gwarancji jakości,
      - c) jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia ma być wskazany jako lider; który winien mieć umocowania dotyczące zaciągania zobowiązań, nabywania praw, przyjmowania płatności od Zamawiającego i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna,
      - d) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, z wyjątkiem zmian wynikających z łączenia, podziału, przekształcenia, upadłości lub likwidacji jednego z członków konsorcjum,
      - e) określenie odpowiedzialności solidarnej członków konsorcjum względem Zamawiającego,
      - f) określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
      - g) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.Pisemne porozumienie musi być podpisane przez upoważnionych do działania przedstawicieli wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
    - 3.8. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, podać należy w druku oferty jak również w innych dokumentach w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” pełne nazwy

- firm i adresy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie – z zaznaczeniem pełnomocnika.
4. Informacja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
    - 4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz.3 pkt. 1. 2 ppkt. 2,3,4; składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
      - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
    - 4.2. Dokument, o których mowa w pkt. I 4. ppkt.1) lit.a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
    - 4.3. Dokument, o którym mowa w pkt. I 4. ppkt.1) lit.b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
    - 4.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1), 2) zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
    - 4.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
  5. Informacje dotyczące udziału podwykonawców w wykonaniu zamówienia:
    - 5.1. Zamawiający nie stawia wymagań odnośnie obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
    - 5.2. Zgodnie z art. 36a ust.1 ustawy Pzp, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
    - 5.3. Zgodnie z art. 36b ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust 2b Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawstwa dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówieni, pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
    - 5.4. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcy, wykonawca zobowiązany jest wpisać powyższą informację w formularzu oferty. Brak wskazania w ofercie przewidzianych podwykonawców do realizacji zamówienia oznacza, że Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostawy osobiście tj. bez udziału podwykonawców.

## **II. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na oznaczenie postępowania nadane przez Zamawiającego.
5. Korespondencję związaną z postępowaniem, kierować należy na adres:

Miejski Ośrodek Kultury w Zambrowie  
ul. Prym. St. Wyszyńskiego 2a  
18-300 Zambrów  
e-mail: [mok.zambrow@interia.pl](mailto:mok.zambrow@interia.pl)
6. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ:
  - 6.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie, przysyłając treść pytania odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści informację na własnej stronie internetowej [www.mokzambrow.pl](http://www.mokzambrow.pl) , pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w

którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

- 6.2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informację na stronie internetowej.

### III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni .Bieg terminu związania rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60dni.

### V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy i sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
2. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
3. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Wymaga się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
5. Zaleca się, aby kartki oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane z podaniem ich ilości.
6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzeżę, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153 poz.1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
7. Na kompletną ofertę składają się :
  - 7.1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ
  - 7.2. Dokumenty wymienione w Rozdz. 3 pkt. I niniejszej SIWZ,
  - 7.3. Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną.
8. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego oraz opisane:

Nazwa Adres Wykonawcy:.....

Oferta na: *Dostawę i montaż mebli do Filii Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zambrowie.*

*Nie otwierać przed godziną 10:15 dnia 03.09.2014r. znak spr. MOK ZP.2/14*

9. Wykonawca ma prawo wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej lub oferty wyłącznie przed terminem składania ofert pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasadach, jak składana oferta tj. w kopercie oznakowanej napisem „ZMIANA” Koperty te zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
11. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

### VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **sekretariat do dnia 03.09.2014r. do godz.10.00**
2. Miejsce i termin otwarcia: siedziba Zamawiającego **dnia 03.09. 2014r. o godz.10.15.**
3. Otwarcie ofert jest jawne, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza

- przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone.
  - Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert.
  - Informacje, o których mowa w pkt. 5 przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni podczas otwarcia, na ich wniosek.

#### **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY :**

- Cenę za wykonanie całości przedmiotu umowy, należy przedstawić w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr1 do niniejszej SIWZ.
- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
- Zaoferowana przez Wykonawcę cena winna obejmować wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Cena może być tylko jedna, wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, by tak wyliczona cena za zrealizowane zamówienie była ceną ostateczną.
- W przypadku zatrudnienia podwykonawcy/-ów Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.

#### **VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- Poszczególne oferty oceniane będą przez Komisję Przetargową przy skali punktowej, a następnie przeliczone wg wagi w kryterium **cena oferty brutto – 100%**.
- Wykonawca, który złoży ofertę i zaproponuje najniższą cenę - otrzyma 100 pkt. pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniej punktów, które zostaną wyliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$C_{oceny} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

- Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans – otrzyma maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
- Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofercie.
- Informacja dotycząca poprawienia przez Zamawiającego omyłek w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie np. *widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;*
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych poprawek np. *widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, a w szczególności błędne zsumowanie lub odjęcie poszczególnych pozycji, nieprawidłowo zaokrąglone wartości itp.*
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
  - Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **Rozdział 4. Umowa**

### **I. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- O odrzuceniu ofert/y oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art.92 ust.1 pkt.1 ustawy Pzp na stronie internetowej [www.mokzambrow.pl](http://www.mokzambrow.pl) oraz w siedzibie Zamawiającego na „Tablicy ogłoszeń”.
- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy Pzp albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt.3 jeżeli w postępowaniu złożona zostanie tylko jedna oferta.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do złożenia umowy



regulującej współpracę wykonawców.

6. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji umowy z podwykonawcami (jeżeli występują) na zasadach określonych w art. 143b ustawy Pzp.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Pzp.
8. Wybrany w zamówieniu Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz przedstawić dowód jego wniesienia przed zawarciem umowy i przed upływem terminu związania ofertą

## **II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wybrany Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 147 i 150 ustawy Pzp na sumę stanowiącą 10 % zaoferowanego wynagrodzenia brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu, na rachunek bankowy Zamawiającego.
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
  - c) gwarancjach bankowych.
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie i na zasadach określonych w art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - a) zobowiązanie nieodwołalne i bezwarunkowe gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości kwoty określonej w gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, nie później niż w ciągu 30 dni od zgłoszenia żądania,
  - b) termin obowiązywania gwarancji,
  - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w punkcie 1.

## **III. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera załącznik nr 5 do SIWZ stanowiący projekt umowy. W sprawach umów zawieranych przez Wykonawcę z podwykonawcami obowiązują przepisy art.647<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny z późn. zm. przepisy ustawy Pzp oraz postanowienia projektu umowy.

## **Rozdział 5 Postępowanie odwoławcze**

### **I. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 ust.5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się

- niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Szczegółowe zasady postępowania wniesienia odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
  5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  6. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Wykaz załączników:

Zamawiający dołącza do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niżej wymienione załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy.
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 4) Załącznik nr 4 - Informacja w zakresie grup kapitałowych, o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp.
- 5) Załącznik nr 5 - Istotne postanowienia umowy.
- 6) Załącznik nr 6 - Wykaz zrealizowanych dostaw.
- 7) Załącznik nr 7 - Opis przedmiotu zamówienia.

ZATWIERDZAM

.....  
*Kierownik Zamawiającego*

pieczęć adresowa wykonawcy

nr sprawy: MOK ZP.2/14

**Miejski Ośrodek Kultury w Zambrowie**  
**ul. Prym. St. Wyszyńskiego 2a, 18-300 Zambrów**

## FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawę i montaż mebli do Filii Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zambrowie.**

### WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

### DANE DO KORESPONDENCJI WYKONAWCY/PEŁNOMOCNIKA:

Wykonawca / Pełnomocnik <sup>2</sup>	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

1) Oferujemy wykonanie całości zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ

**za cenę brutto** .....złotych słownie: .....  
 .....oferowana cena zawiera należny podatek VAT.

Zaoferowana cena wynika z kalkulacji przedstawionej w poniższej tabeli:

Nazwa pozycji	Cena jednostkowa brutto z dostawą i montażem (zł)	Ilość	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4
1) Dostawa i montaż 7 podwójnych regałów przesuwanych z napędem elektrycznym i elektronicznym systemem sterującym i 2 pojedynczych regałów stacjonarnych przeznaczonych do składowania książek. Regały należy zestawiać w bloki po 4 segmenty		1 kpl.	
2) Szafa na katalog kartkowy z wysuwanymi szufladkami		1 szt.	
3) Wózek biblioteczny na kółkach		2 szt.	
4) Regały do czytelní		11 szt.	
5) Regały do magazynu		9 szt.	
6) Regał szufladowy na kartoteki		3 szt.	
7) Regał ekspozycyjny na czasopisma, nowości wydawnicze		2 szt.	
8) Biurka		6 szt.	
9) Lady		2 szt.	
10) Szuflada pod klawiaturę		6 szt.	
11) Kubik- kontener niski		3 szt.	
12) Blenda do biurka (uwaga: jedno biurko połączone z panelem recepcyjnym oraz blenda)		1 szt.	
13) Panel recepcyjny		1 szt.	
14) Stoły konferencyjne składane		6 szt.	
15) Stół		1 szt.	
16) Fotele kawowe		2 szt.	
17) Krzesła biurowe		3 szt.	

<sup>1</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

<sup>2</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne

18) Krzesła bez podłokietników		15 szt.	
19) Pufy okrągłe		2 szt.	
20) Taborety		2 szt.	
21) Rolety okienne		7 szt.	
<b>RAZEM BRUTTO:</b>			

- 2) Oświadczamy, że:
- a) zamówienie zrealizujemy w terminie **do 20.10.2014 r.**
  - b) uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wszystkimi zmianami /modyfikacjami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- 3) Zamówienie zrealizujemy sami/z udziałem podwykonawców\*, w przypadku zatrudnienia podwykonawców wskazujemy części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy lub nazwę podwykonawcy jeżeli będziemy korzystać z jego zasobów przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. V SIWZ: .....w przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną (w przypadku nie powierzenia podwykonawcom żadnej części zamówienia należy wykropkowane miejsce, zakreślić bądź pozostawić puste. W przypadku nie wypełnienia tego punktu – przyjmuje się, iż Wykonawca nie powierzy wykonywania części zamówienia podwykonawcom).
- 4) Zapłata wynagrodzenia realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia złożenia i przyjęcia faktur.
- 5) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6) Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy.
- 7) Oświadczamy, że udzielamy rękojmi na przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy.
- 8) Oświadczamy, że na własny koszt dokonamy wywiezienia wszystkich pozostałości z miejsca dostawy i montażu przedmiotu zamówienia.
- 9) Zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
- 10) Podana cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym również koszty gwarancji i rękojmi.
- 11) Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 K.K.).
- 12) Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami została złożona na ..... stronach/kartkach kolejno ponumerowanych od nr 1 do .....

.....dnia .....2014r.

.....  
*podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

\_\_\_\_\_  
pieczęć adresowa wykonawcy

nr sprawy: MOK ZP.2/14

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART. 22 UST.1  
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawę i montaż mebli do Filii Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zambrowie.**

Oświadczam(y), że zgodnie z art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 907 z późn. zm.) Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....dnia .....2014r.

.....  
*podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

- 1) Oświadczenie niniejsze podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa Pełnomocnik (lider) działający w ich imieniu.

\_\_\_\_\_  
pieczęć adresowa wykonawcy

nr sprawy: MOK ZP.2/14

## **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

### **Dostawę i montaż mebli do Filii Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zambrowie**

Oświadczam, że nie zaistniała żadna z przesłanek, o których mowa **w art.24 ust.1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.907 z późn. zm.)

.....dnia .....2014r.

.....  
*podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

- 1) Oświadczenie niniejsze podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę.
- 2) Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

---

pieczęć adresowa wykonawcy

nr sprawy: MOK ZP.2/14

## INFORMACJA

**składana na podstawie art.26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

### **Dostawę i montaż mebli do Filii Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zambrowie**

Informujemy, że w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. Nr 50, poz.331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013r. poz. 907 z późn.zm.)

- **nie należymy do grupy kapitałowej <sup>1/</sup> \***
- **należymy do grupy kapitałowej, załączamy listę podmiotów <sup>2</sup> należących do tej samej grupy kapitałowej / \***

\*) niepotrzebne skreślić

.....dnia .....2014r.

.....  
*podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

---

<sup>1</sup> art.4 pkt.14 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów : przez grupę kapitałową - „ rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę”.

<sup>2</sup> lista powinna zawierać co najmniej: nazwę podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej, adres/siedzibę, NIP, REGON ,

<sup>3</sup> niniejszą informację składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

pieczęć adresowa wykonawcy

nr sprawy: MOK ZP.2/14

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania: Dostawę i montaż mebli do Filii Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zambrowie.
2. Zakres prac objętych umową określa załącznik nr 7 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy, stanowiące załączniki do umowy.

### § 2

1. Za wykonanie niniejszej umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie **ryczałtowe** ogółem brutto w wysokości: ..... słownie: ..... złotych
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1 zawiera należyty podatek VAT oraz uwzględnia wszystkie składniki kosztów, jakie poniesie Wykonawca na wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty i opłaty związane z organizacją prac.
3. Wykonawca oświadcza, że określając wynagrodzenie ryczałtowe, zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia oraz wykorzystał wszelkie niezbędne środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość niezbędnych prac związanych z wykonaniem zamówienia, w związku z czym nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia umownego.

### § 3

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania dostaw:
  - Termin rozpoczęcia ..... 2014 r
  - Termin zakończenia ..... 2014 r.
2. Termin zakończenia uważa się za dotrzymany, jeżeli najpóźniej tego dnia wpłynie do Zamawiającego zgłoszenie prac do odbioru a Zamawiający w terminie 3 dni od daty jego otrzymania nie wniesie zastrzeżeń w tym zakresie.

### § 4

1. Zamawiający dokona czynności odbioru dostawy nie później niż 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia do odbioru od Wykonawcy. Zgłoszenie do odbioru uważa się za ważne, jeśli Zamawiający nie wniósł zastrzeżeń w terminie 3 dni od daty jego otrzymania.
2. Wpłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy nastąpi po dokonaniu odbioru i wystawieniu faktury. W przypadku zawarcia przez wykonawcę umowy z podwykonawcą wpłata wynagrodzenia nastąpi po udokumentowaniu przez wykonawcę zapłaty kwoty należnej podwykonawcy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia faktury do Zamawiającego.

### § 5

1. Zamawiający wyznacza ..... - pracownika Miejskiego Ośrodka Kultury w Zambrowie jako koordynatora Zamawiającego w zakresie realizacji niniejszej umowy .
2. Wykonawca wyznacza ..... - do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy.

### § 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy, która wynosi 24 miesiące oraz 12 miesięcznego okresu rękojmi, liczonych od dnia odbioru końcowego.
2. Przed upływem gwarancji, Zamawiający z udziałem Wykonawcy dokona przeglądu gwarancyjnego.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek powstałych z przyczyn zwinionych przez Wykonawcę w terminie 3 dni, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.

### § 7

1. Strony postanawiają że formą odszkodowania będą kary umowne, które będą naliczane w następujący sposób:
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - a) 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu



- umowy, liczonej od umownego terminu zakończenia wykonania zamówienia do dnia dostarczenia Zamawiającemu ważnego zgłoszenia do odbioru.
- b) 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad, liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie usunięcia wad do dnia faktycznego odbioru
  - c) 10% wynagrodzenia umownego za odstąpienie od umowy przez wykonawcę, a także w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w okolicznościach określonych w art.635-637 Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający płaci wykonawcy kary umowne w wysokości:
- a) 2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w odbiorze przedmiotu umowy, z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
  - b) 10% wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem sytuacji określonych w art. 635 – 637 Kodeksu Cywilnego kiedy to do zapłaty kary umownej jest zobowiązany Wykonawca.
4. Jeżeli wysokość poniesionej przez zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2a, 2b, zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 8

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się na kwotę w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 2 ust.1 wraz z podatkiem VAT tj. .... zł (słownie: .....), które Wykonawca zobowiązany jest wnieść w formie pieniężnej najpóźniej w dniu podpisania umowy lub w formie gwarancji lub poręczenia najpóźniej trzy dni robocze przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznacza się:
- a) 70% kwoty określonej w ust. 1 powyżej jako gwarancję zgodnego z umową wykonania prac, stanowiących przedmiot umowy. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone po dokonaniu rozliczenia umowy w terminie do 30 dni po jego dokonaniu.
  - b) 30% kwoty określonej w ust. 1 powyżej jako zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi. Podlega ono zwrotowi w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi.
3. Koszty ustanowienia zabezpieczenia oraz operacji bankowych ponosi Wykonawca.

§ 9

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego
2. Wszelkie spory wynikające z wykonania umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do niniejszej umowy są:

- 1.Oferta Wykonawcy
- 2. SIWZ

Zamawiający:

Wykonawca:

.....dnia .....2014r.

.....  
*podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

\_\_\_\_\_  
pieczęć adresowa wykonawcy

nr sprawy: MOK ZP.2/14

## WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOSTAW

OŚWIADCZAM(Y), że:

W okresie ostatnich .....\* lat wykonałem (wykonaliśmy) następujące dostawy:

Lp.	Rodzaj wykonanej dostawy	Wartość dostawy	Obiekt objęty dostawą (ze wskazaniem czy jest to instytucja finansowana ze środków publicznych)	Termin wykonania		Odbiorca dostawy (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)
				początek (dd/mm/rrrr)	zakończenie (dd/mm/rrrr)	
1.						
2.						
3.						
4.						
...						

\* należy wpisać okres 3 lat, w przypadku gdy okres działalności jest krótszy Wykonawca wskazuje ten okres.

**UWAGA** – Do każdej pozycji z wykazu należy dołączyć dowód.

Dowodami o których mowa wyżej są poświadczenia. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, jako dowód traktowane będą inne dokumenty wg rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r . (Dz. U z 2013r, poz.231).

.....dnia .....2014r.

.....  
*podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*